



**ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület**  
**Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.**



**Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114**

---

**Pénztáros részszakma képzési programja**

**ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület**  
**Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.**

**Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114**

**Pénztáros  
részszakma**

**Képzési programja**

**1. verzió**

**Készült: 2020. december 14.**

Szakmai vezető neve: **Czibula Zoltán**

Szakmai vezető aláírása: .....



**ALFA KISOSZ**  
Érdekvédő és Képző Egyesület  
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1  
Adószám: 19056982-2-04  
Nyilvántartási szám: E-000063/2013  
Kamatsz: OTP 11733033-20001120

Minősítő felnőttképzési szakértő neve: **Varga Zoltán**

Minősítő felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: **FSZ/2020/000389.**

Készült a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. § és a 4 0416 13 02 számú Kereskedelmi értékesítő megnevezésű szakmát megalapozó Képzési és kimeneti követelmény és Programterv alapján.



**ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület**  
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

**Pénztáros részszakma képzési programja**

A képzés megnevezése	Pénztáros
A képzés során megszerezhető kompetencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Végrehajtja a pénztár nyitását és zárását.</li><li>- Igény esetén kicseréli a pénztárszalagot, a festékkazettát vagy a festékszalogot.</li><li>- Kezeli a pénztárgépet, rögzíti a tranzakciókat. Sztornózza a tévesen blokkolt tételeket.</li><li>- Elszámolja az áru ellenértékét, lebonyolítja a készpénzforgalmat, kezeli a készpénzkímélő fizetési módokat.</li><li>- Leméri az áru súlyát, %-os engedményeket rögzít.</li><li>- Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.</li><li>- Alkalmazza az áru- és vagyonvédelmi előírásokat.</li><li>- Vevőhöz igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat.</li><li>- Munkaterületét tisztán és rendben tartja.</li></ul>
A képzésbe való bekapcsolódás feltételei	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alapfokú iskolai végzettség és</li><li>- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági követelmény a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. számú melléklete alapján és</li><li>- Egészségügyi kiskönyv</li></ul>
A képzésbe való részvétel feltételei	Jelenlét esetén a jelenléti ív minden oktatási napon való aláírása. Megengedett hiányzás a képzés óraszámának maximum 20 %-a. Támogatott képzés esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint a megengedett hiányzás ettől eltérő mértékű is lehet.
A képzés célja	Különböző kereskedelmi egységekben elszámolja a vásárlás ellenértékét, korszerű pénztárgépeket, áruvédelmi eszközöket, digitális mérleget és egyéb berendezéseket kezel. Készpénzes fizetésnél átveszi a készpénzt, ellenőrzi az összeget, visszaad belőle, a pénz váltásával kapcsolatos teendőket végzi. Hitelkártyával való fizetésnél ellenőrzi a hitelkártyát, kezeli a pénztári számítógépes terminált. Nyugtát készít, számlát állít ki. Udvariasan kommunikál a vásárlóval, köszönti, tájékoztatja, panasz esetén segítséget nyújt. Biztosítja az áru- és vagyonvédelmet, alkalmazza a szigorú számadási előírásokat a pénzkezelés során. Műszakkezdéskor és -végzéskor ellenőrzi a pénztárban levő pénzkészletet és elszámol vele. Pénztárjelentést készít, elszámol a bevétellel. A részszakma legjellemzőbb FEOR száma: 5117 Bolti pénztáros, jegypénztáros
A képzés célcsoportja	Ez a végzettség azoknak biztosít lehetőséget, akik a munkaerőpiacon széleskörű szakmai ismeretek birtokában kereskedelmi egység pénztárában szeretnének elhelyezkedni vagy ezen területen dolgoznak, de még nem rendelkeznek végzettséggel.



**Pénztáros részszakma képzési programja**

A tervezett képzési idő	300 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a képzésbe való részvétel óraszámát.
A képzés tananyagegységei	<b>1. tananyagegység:</b> Áruforgalmi ismeretek <b>2. tananyagegység:</b> Pénztárgépkezelés
A képzés tananyagegységeinek célja <b>TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</b>	<b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek célja:</b> A képzésben résztvevő megismerje az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássa az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudja határozni a folyamatban saját feladatát, kompetenciáit. Képes legyen elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanult. <b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés célja:</b> A képzésben résztvevő megismerje a kassza kezelői és kasszaasszisztensi munkafolyamatok elemeit. Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait. Megtanulja a bankkártya leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait. Megtanuljon pénztárgépi nyugtát vagy számlát készíteni és elsajátítsa a pénz kezelésére vonatkozó előírásokat. Megtanuljon segítséget nyújtani a vásárlóknak az önkiszolgáló kassa használata során.
A képzés tananyagegységeinek tartalma <b>TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</b>	<b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek tartalma:</b> Az áruforgalmi folyamat elemei Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja Göngyölegkezelés Raktárak, tárolási módok Árumozgató eszközök és gépek Beérkezett áruk készletre vételezése Készletnyilvántartó program megismerése Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése Veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek) Az áruk eladásra történő előkészítése Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító-és csomagológépek Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések Az áru kihelyezése az eladótérbe



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

**Pénztáros részsakma képzési programja**

	<p>Értékesítési csatornák Értékesítési módok</p> <p><b>2. tananyagegység: Pénztárgépkézelés tartalma:</b> <b>Pénztárgép működtetése:</b> Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben A pénztárnyitás feladatai A pénztárzárás feladatai <b>Pénzkezelés szabályai:</b> A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások <b>Pénzkezelés bizonylatai:</b> Nyugtaadási kötelezettség Gépi/kézi készpénzfizetési számla <b>Fizetési eszközök, törvényi előírások:</b> Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk és kezelésük szabályai Valutával történő fizetés szabályai Az életkorhoz kötött és jövedéki termékek értékesítésének szabályai <b>A pénztáros elszámoltatása:</b> A napi zárás elvégzése Pénz és pénzhelyettesítők elszámolása Hiány vagy többlet megállapítása, adminisztrálása <b>Önkiszolgáló pénztárterminál:</b> Az önkiszolgáló kassa nyitása és zárása A fogyóeszközök ellenőrzése, pótlása A terminál rendeltetésszerű működése Az önkiszolgáló pénztár használatának segítése</p>
<p>A képzés tananyagegységeinek óraszámja <b>TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</b></p>	<p><b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek</b> óraszámja: 240 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p><b>2. tananyagegység: Pénztárgépkézelés</b> óraszámja: 60 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p>
<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek <b>TANANYAGEGYSÉGEN-</b></p>	<p><b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek</b> megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- előadás</li><li>- online előadás</li><li>- magyarázat</li></ul>



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

**Pénztáros részszakma képzési programja**

<p>KÉNT</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- megbeszélés</li><li>- bemutatás</li><li>- szemléltetés</li><li>- egyéni feladatmegoldás</li><li>- gyakorlati feladatmegoldás</li><li>- projektmódszer</li><li>- gyakorlat</li><li>- oktató videó</li></ul> <p><b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés</b> megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- előadás</li><li>- online előadás</li><li>- magyarázat</li><li>- megbeszélés</li><li>- bemutatás</li><li>- szemléltetés</li><li>- egyéni feladatmegoldás</li><li>- gyakorlati feladatmegoldás</li><li>- projektmódszer</li><li>- gyakorlat</li><li>- oktató videó</li></ul>
<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p><b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek</b> megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frontális</li><li>- egyéni</li><li>- páros</li><li>- csoportos munka</li><li>- szimuláció</li><li>- jelenléti oktatás</li><li>- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás</li></ul> <p><b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés</b> megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- frontális</li><li>- egyéni</li><li>- páros</li><li>- csoportos munka</li><li>- szimuláció</li><li>- jelenléti oktatás</li></ul>
<p>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása</p>	<p><b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek</b> beszámítható óraszám: 60 óra</p>



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

**Pénztáros részszakma képzési programja**

esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám <b>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</b>	<b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés</b> beszámítható óraszám: 0 óra
A maximális csoportlétszám	30 fő
A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása <b>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</b>	<b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek</b> teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon. <b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés</b> teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.
A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele <b>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</b>	<b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek</b> elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha - A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és - Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott. <b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés</b> elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha - A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és - Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Képzést lezáró komplex vizsga eredményes teljesítése, mely 1 részből áll: <b>Projektfeladat</b> A vizsgatevékenység megnevezése: Üzleti gyakorlat A vizsgatevékenység leírása: A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri: Termékismeret és forgalmazás témakör: árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret és



**Pénztáros részzakma képzési programja**

	<p>fogyasztói trendek.</p> <p>Pénztárgéprekezelés témakör: pénztárgép működtetése, pénzkezelés szabályai, pénzkezelés bizonylatai, fizetési eszközök törvényi előírások, a pénztáros elszámoltatása, önkiszolgáló pénztárterminál Feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• előkészíti használatra a pénztárgépet,</li><li>• pénztárt nyit, bejelentkezik,</li><li>• rögzít legalább 10 tételt, közben használja az elektronikus mérleget, az áruvédelmi eszközökhöz kapcsolódó berendezéseket, kedvezményt rögzít,</li><li>• nyugtát ad,</li><li>• kezeli a készpénzt vagy bankkártyaleolvasó berendezést,</li><li>• kijelentkezik, pénztár zárást végez, elszámol.</li></ul> <p>A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc</p> <p>A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 100%</p> <p>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése</li><li>• feladatutasítás megértése;</li><li>• a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;</li><li>• gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;</li><li>• a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása;</li><li>• kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;</li><li>• kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;</li><li>• önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség</li></ul> <p>Lehetséges értékelési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gyakorlati munkavégzés;</li><li>• szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.</li></ul> <p>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.</p> <p>A részzakma elvégzését lezáró vizsga eredményes teljesítése esetén: képző intézmény által kiállított Pénztáros <b>Tanúsítvány</b>, melynek birtokában szakmai vizsgára bocsátható valamely független akkreditált vizsgaközpontban, ahol eredményes szakmai vizsga esetén szakmai bizonyítvány szerezhető.</p>
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges</p>	<p><b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismertek</b> végrehajtásához szükséges személyi feltételek: - Felsőfokú szakirányú végzettség: Kereskedelmi közgazdász vagy</p>







**Pénztáros részsakma képzési programja**

<p>személyi feltételek</p> <p><b>TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</b></p>	<p>Vendéglátóipari közgazdász vagy Vendéglátóipari üzemgazdász vagy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pedagógiai végzettség és szakirányú kereskedelmi vagy vendéglátóipari végzettség vagy</li><li>- Szakirányú kereskedelmi vagy vendéglátóipari végzettség és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat</li></ul> <p><b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés</b> végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Felsőfokú szakirányú végzettség: Kereskedelmi közgazdász vagy Vendéglátóipari közgazdász vagy Vendéglátóipari üzemgazdász vagy</li><li>- Pedagógiai végzettség és szakirányú kereskedelmi vagy vendéglátóipari végzettség vagy</li><li>- Szakirányú kereskedelmi vagy vendéglátóipari végzettség és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat</li></ul>
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek</p> <p><b>TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</b></p>	<p><b>1. tananyagegység: Áruforgalmi ismeretek</b> végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●Elektronikus áruvédelmi eszközök</li><li>●Mérőeszközök</li><li>●Vágóeszközök</li><li>●Kódleolvasó</li><li>●Számítógép internetkapcsolattal, szkener, irodai szoftverek</li><li>●Mobil alkalmazások</li></ul> <p><b>2. tananyagegység: Pénztárgépkezelés</b> végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó</li><li>●Elektronikus áruvédelmi eszközök</li><li>●Mérőeszközök</li><li>●Vágóeszközök</li><li>●Kódleolvasó</li><li>●Számítógép internetkapcsolattal, szkener, irodai szoftverek</li><li>●Mobil alkalmazások</li></ul>
<p>A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja</p>	<p>A képzéshez nincs szükség egyéb speciális feltételekre.</p>





**ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület**  
**Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.**



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

**Pénztáros részzakma képzési programja**

Előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő

neve: Varga Zoltán

nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.

Aláírása: *Varga Zoltán*

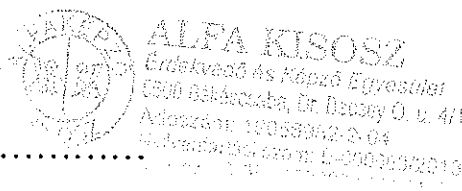
Előzetes minősítés helye: Békéscsaba

Előzetes minősítés időpontja: 2020. december 14.

Felnőttképző képviselőjére jogosult személy

neve: Czibula Zoltán

Aláírása: *Czibula Zoltán*



3

*E*



**ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület**  
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

---

### **Pénztáros részszakma képzési programja**

#### **Szakértő vélemény**

Varga Zoltán felnőttképzési szakértő (Nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.) az ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület által készített Pénztáros megnevezésű részszakma képzési programot **előminősítem**, mivel az megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. § és a 4 0416 13 02 számú Kereskedelmi értékesítő megnevezésű szakmát megalapozó Képzési és kimeneti követelményben és Programtervben előírtaknak.

Dátum: 2020. 12. 14.

Előminősítő szakértő aláírása: .....  
